



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАДЖАРОВО



Адрес: гр. Маджарово, ул. Петър Ангелов 7А, тел.: 0884020518, e-mail: dgsmadjarovo@uidp-sliven.com

УТВЪРДИЛ ~~с~~-----П-----
ИНЖ. ЙОРДАНКА ДЖЕЛЕПОВА
ДИРЕКТОР НА ТП ДГС МАДЖАРОВО

Условия за провеждане на открит конкурс за
възлагане изпълнението на услуга:

“Механизирана почвоподготовка за създаване на едроразмерни, тополови култури“ в Обект № 2594, съгласно чл.10, ал.1, т.6, т.7, във вр. с правното предписание на чл.12, ал.1 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ /в сила от 06.12.2011г. Приета с ПМС № 316 от 24.11.2011г. обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.90 от 16 Ноември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.96 от 2 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.26 от 29 март 2019 г. в сила от 29 март 2019г./наричана за краткост „Наредбата“, в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС Маджарово.

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

1. “Механизирана почвоподготовка за създаване на едроразмерни, тополови култури“ в Обект № 2594 с начални цени и гаранция за участие, както следва:

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка по ВТН	Коли- чество	Обща стойност лв.	Ед. цена на мярка лв.	Срок за изпълнение (от дата до дата)
1	2	3	4	5	6	7
I. ЕДРОРАЗМЕРНИ, ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ						
ПОЧВОПОДГОТОВКА						
Раздробяване на пъни с ротор d<40см						
121-е	24	бр	955	9550,00	10,00	до 31.12.25г
	24		955	9550,00		
Механизирано почистване на площи от издънки и храсти с шредер						
121-е	50	дка	50	8500,00	170,00	до 31.12.25г
	50		50	8500,00		
Риголване						
121-е	50	дка	50	5500,00	110,00	до 31.12.25г
	50		50	5500,00		
Подравняване площи след риголване						
121-е	50	дка	50	1750,00	35,00	до 31.12.25г
	50		50	1750,00		
ОБЩО ПОЧВОПОДГОТОВКА						
	50			25 300,00	506,00	
ОБЩА СУМА ЗА ОБЕКТ 2594	50	дка		25 300,00	506,00	

Начална цена за обект № 2594 – 25300,00 лв (двадесет и пет хиляди и триста лева и 0 ст.), без ДДС.

Гаранция за участие: 1265,00 лв (хиляда двеста шестдесет и пет лева и нула ст.).

Забележка: Началната обща цена за извършване на дейностите за обекта, **над която кандидатите не могат да правят предложения е тази, която е посочена в т.1 от тези условия. Общата цена за обекта е без ДДС.**

Когато за обекта има **само една редовно** подадена *оферта*, с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** за съответния Обект, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя.

2. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ.

2.1. Оглед на обекта се извършва при условия и във време, както следва:

- **всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа, с краен срок** за извършване на огледа **до 17:00 часа** на деня предхождащ процедурата, като кандидата **осигури за своя сметка превоз в присъствието** на представител на ТП ДГС Маджарово.

2.2. За удостоверяване на **факта за извършения оглед**, се съставя „Констативен протокол за оглед“ (по образец № 6) и същия се подписва от присъстващите на огледа лица, като един оригинален екземпляр остава в процедурното досие.

3. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

3.1. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

Гаранцията за участие за обект 2594 е посочена в настоящата документация и е в размер на 5% от общата стойност определена за извършване на дейностите от услугата, посочена в т.1 от тези условия и е определена съгласно чл. 9а, ал.2 от „Наредбата“, като се представя **единствено** под формата на **парична сума**, внесена по сметка на Възложителя, съответно: ТП ДГС Маджарово: Банка: „ЦКБ“ АД, клон Хасково, Банков код **BIC: CECBBSF, IBAN: BG63CECB979010F0668500.**

Съответният **вносен документ (копие или оригинал)** се **прилага към** комплекта от **изискуеми** документи за участие в процедурата.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие за всеки един от обектите е **до 17:00 часа на 07.07.2025г.**

3.2. Възложителят освобождава гаранцията за участие на:

3.2.1. **отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;**

3.2.2. **класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35 от Наредбата;**

3.2.3. **обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.**

3.2.4. **при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.**

3.3. Възложителят **задържа** гаранцията за участие, когато кандидат в процедурата:

3.3.1. **оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ - при открит конкурс;**

3.3.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата;

3.3.3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок.

3.4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

3.5. Възложителят освобождава гаранциите по т. 3.2., без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.6. Гаранцията за изпълнение на услугата за обект 2594 в размер на 5% от общата стойност достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейностите в обекта и се определя съгласно чл.9а, ал.5 т.3 от „Наредбата”, внесена по сметката на ТП ДГС Маджарово: **Банка: „ЦКБ“ АД, клон Хасково, Банков код BIC: CECBVBGSF, IBAN: BG63CECB979010F0668500** и се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности, съгласно чл.35, ал.5, т.3 от „Наредбата”.

3.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

4. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс кандидатите, трябва да отговарят на показатели за минимално **техническо** оборудване и **професионално-квалификационни** изисквания на заетите за работа лица, както следва:

4.1. Кандидатите да **бъдат търговци.**

4.2. Кандидатите да са **вписани в публичния регистър в ИАГ** (по ред и при условия, съгласно чл.235 и чл. 241 от ЗГ) за дейността за която кандидатстват.

4.3. Член на управителният орган на кандидата или физическо лице, с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността.

4.4. Кандидатът трябва да декларира, че **не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран**, за престъпление по чл.194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от НК.

4.5. Да **не е обявен** в несъстоятелност и да **не е в производство** по обявяване в несъстоятелност.

4.6. Да **не е в производство** по ликвидация.

4.7. Да **не е лишен** от правото да осъществява търговска дейност.

4.8. Да **не е свързано лице** по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на „Югоизточно държавно предприятие“ ДП, гр. Сливен и директора на ТП ДГС Маджарово, представляващо относимо основание към изискването на §1, т. 9 от ДР на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) (Обн., ДВ, бр. 84 от 6.10.2023 г., в сила от 6.10.2023 г. изм. и доп. бр.13 от 13.02.2024г. в сила от 13.02.2024г.).

4.9. Да **не е сключил договор** с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ, представляващо относимо основание към изискването на чл. 86 от Закона за противодействие на корупцията (Обн., ДВ, бр. 84 от 6.10.2023 г., в сила от 6.10.2023 г., изм. и доп. бр.13 от 13.02.2024г. в сила от 13.02.2024г.).

4.10. Да **няма парични задължения** към държавата и към „ЮИДП”ДП - гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

4.11. Да притежава следните **технически възможности** за извършване на услугите:

4.11.1. “Механизирана почвоподготовка за създаване на едроразмерни, топоволи култури“ в Обект № 2594, а именно:

➤ за дейността по механизирано почистване на площи, 2 бр. верижни булдозера (клас Т 170 – 1 бр, клас Т 130 – 1 бр), 2 бр. риголвачи, 2 бр. гребла за извършване на механизираната работа в горски територии и минимум 1 брой колесен трактор с мин. мощност 280 к.с. окомплектован с шредер (мулчер) за разтрошаване (мелене) на храсти, 2

бр. ротори за раздробяване на пъни, регистрирани съгласно ЗРКЗГТ, които да са собственост на кандидата или наети.

4.12. Да притежава задължителното **защитно-работно оборудване**, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно **чл.232, т.1 от ЗГ**, регламентирани от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

4.13. Да притежава **минимално** определените показатели от **човешки ресурс**, като удостовери, **че за обект 2594 има най-малко: три (3) наети работника, по трудов договор – за водачи на верижната и колесна техника.** Трудовите договори **могат** да бъдат и **срочни**.

Изискванията **от т.4.4, т.4.7 и т.4.8** от тези условия, се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидата, съгласно **чл.18, ал.3** от „Наредбата”. Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите **от т.4.4 и т.4.7** от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно **чл.18, ал.4** от „Наредбата”.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите **от т.4** от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно **чл.18, ал.5** от „Наредбата”.

➤ Обстоятелствата **от т.4.4 до т.4.10** се доказват с декларация по образец № 3, приложен към конкурсната документация, съгласно **чл.18, ал.1, т.3** от „Наредбата”.

➤ Обстоятелствата по **т.4.11** се доказват със заверени от кандидатите копия от документ за собственост или договор за наем на транспортното средство, свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, талон за технически прегледи на земеделска и горска техника.

➤ Обстоятелствата по **т.4.12** се доказват със заверени от кандидатите копия от документи/документация за закупуване (фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи).

➤ Обстоятелствата по **т.4.13** се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и актуална (срок месец) справка за регистрацията им в НАП за сключените трудови договори - за назначения лицензиран лесовъд, водачите на верижна, колесна техника и МПС. Копия на съответните свидетелства за придобита правоспособност.

4.14. Кандидата няма право да използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл.13, ал.2 от „Наредбата”, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

5. НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи за всеки един от обектите:

5.1 Заявление за участие (Образец № 1);

5.2 Декларация за деклариране на обстоятелствата от т.4.4 до т.4.10 от тези условия (Образец № 3);

5.3 Ценово предложение (Образец № 2), поставя се в ПЛИК ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;

5.4 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

5.5. Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице от условията, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

5.6. Доказателства за търговска репутация или декларация (Образец № 4);

ЗАБЕЛЕЖКА: “Доказателства за търговска репутация на кандидата” е документ,

издаден от ДГС/ДЛС/Община, в чието териториален обхват на дейност, кандидатът е извършвал лесокултурни дейности на горски територии – държавна и /или/ общинска собственост;

5.7 Заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците;

5.8 Констативен протокол за оглед на обекта (образец № 6);

5.9. Приложени документи от т.4.11, относно техническите възможности на кандидата;

5.10. Приложени документи от т.4.12, относно задължителното защитно-работно оборудване;

5.11. Приложени документи от т.4.13, относно минимално определените показатели от човешки ресурс;

5.12 Удостоверение по (Образец № 5), че кандидата е извършвал ЛКД дейности – Механизирана почвоподготовка, през последните две години – 2023г. и 2024г.

Документите се представят в оригинал, или като заверено от кандидата копие.

Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала” и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

Непредставянето на някой от горепосочените документи по т.5 или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса. Оригиналът на завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

Представената оферта ведно с документите към нея не се връщат на кандидата.

6. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

При изготвяне на своята оферта всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

6.1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

6.2. В плика по т.6.1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т.5 и чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценово предложение на кандидата по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.

6.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

6.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.6.3.

6.5. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т.6.1, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

6.6. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя

или е подадена извън определените срокове.

6.7. До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.8. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за Обекта.

6.9. Документите за участие в открития конкурс, както и заповедта за откриване на конкурса се публикуват на интернет страницата на „ЮИДП“-гр. Сливен, съгласно чл. 16, ал.7 от „Наредбата“.

6.10. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от постъпване на искането ТП ДГС Маджарово публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, направило искането, съгласно чл.16, ал. 9 от „Наредбата“.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ.

Възложителят прилага показателя за оценка – ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ – ИЗГОДНА ОФЕРТА за изпълнение на възложените дейности за съответния Обект, съгласно чл.15а, ал.1, т.2 от „Наредбата“.

Критерии за икономически най-изгодна оферта:

7.1 Предложена цена – K1:

Максимална оценка в бр. точки – 100;

Тежест в процент спрямо максималната оценка – 50 %;

$K1 = (K_{min} / K_n) \times 100$;

Където:

K_{min} – най – ниска предложена цена от участник в процедурата;

K_n - цена, предложена от конкретния кандидат.

7.2 Опит на участника при изпълнение на договори за дейности, сходни с предмета на настоящата процедура (Механизирана почвоподготовка) на територията на ЮИДП Сливен за последните две години - 2023г. и 2024г.– K2:

Максимална оценка в бр. точки – 100;

Тежест в процент спрямо максималната оценка – 20%;

Точките се присъждат на база на площта, върху която кандидата е извършил лесокултурни дейности, както следва:

За почвоподготовка на култури:

До 350 дка - 20т.

От 351 до 550 дка - 40т.

От 551 до 750 дка - 60т.

От 751 до 900 дка - 80т.

Над 900 дка – 100 т.

7.3.Техническа обезпеченост – K3: Максимална оценка в бр. точки – 100;

Тежест в процент спрямо максималната оценка – 20%;

Където K3 са брой технически средства – собственост на кандидата или наети от него над изискуемия за участие минимум, предложени за изпълнение на услугата.

До три бр. - 80т.

Четири бр. - 90т.

Пет и повече бр. – 100т.

7.4. Брой работници над изискуемия за участие в процедурата минимум, назначени на трудов договор – K4;

Максимална оценка в бр. точки – 100;

Тежест в процент спрямо максималната оценка – 10%
От 1 до 3 човека над минимума – 80 т.
От 4 до 6 човека над минимума – 90 т.
Над 7 човека над минимума – 100 т.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА:

$$K = \dots x K1 + \dots x K2 + \dots x K3 + \dots x K4$$

Където:

K – комплексна оценка на офертата;

K1, K2, K3, K4 – оценки по съответните показатели, изчислени по-горе.

X – коефициенти за тежест на съответните показатели в комплексната оценка.

8. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва съгласно чл.21 и чл.22 от „Наредбата”.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

8.1. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

8.2 Комисията отстранява от конкурса участник:

8.2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18;

8.2.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т.3;

8.2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

8.3. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по чл.22, ал.19.

8.4. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията за деклариране на обстоятелствата от т.4.4 до т.4.10 от тези условия (образец № 3) до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

8.5. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

8.6. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

8.7. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти за съответния Обект, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

8.8. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в РАЗДЕЛ 7 от настоящата документация на открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:

8.8.1. двама или повече участници са предложили най-ниска цена – при критерий най-ниска цена;

8.8.2. двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест – при критерий икономически най-изгодна оферта.

8.9. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

8.10. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта за определяне на Изпълнител /за съответния Обект/ или за

прекръпяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно-процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си, както и на страницата на „ЮИДП“-гр. Сливен, съгласно чл.23, ал.4 от „Наредбата“.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Възложителят прекръпява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

9.1. не е подадено нито една оферта или офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

9.2. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

9.3. отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9.4. са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

9.5. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора и/или документите по декларираните обстоятелства от т.4.4 до т.4.10 с изключение на т.4.8 от тези условия.

10. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

10.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя. В договора се включват задължително всички предложения на участника направени в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

10.2. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.10.1 Възложителят предлага сключването на договор на участника, класиран на второ място.

10.3. При сключване на договора участникът задължително представя, следните документи:

- всички документи обезпечаващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирали.
- удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП) и от ЮИДП ДП ГР.СЛИВЕН, че участникът няма парични задължения към държавата, ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ и неговите териториални поделения установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- документ за внесена или учредена в полза на възложител гаранция за изпълнение на договора;
- свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

10.4. Документите по предходната точка следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие кандидата представя и оригинала за сравнение.

10.5. Договор не се сключва с участника, определен за изпълнител, който има парични задължения към „ЮИДП“ДП-гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

11. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи

провеждането на процедурата.

Лице за контакт: инж. Соня Бъчварова-Каратонева - зам.-директор на ТП ДГС
Маджарово.

Телефон: 0885 525501

Ел. поща: dgsmadjarovo@uidp-sliven.com

Изготвил:

инж. Соня Бъчварова-Каратонева – зам.-директор

.....П..... дата: 11.06.2025г.